



Soumission de projets
événementiels au profit de la
Fondation A.R.C.A.D





Sommaire

Pourquoi se mobiliser pour la Fondation A.R.C.A.D ?	2
Quels sont les projets événementiels éligibles ?.....	3
Quel est le déroulé ?	3
Quel est le rôle de la Fondation ?.....	4
Fiche signalétique de soumission de projet	5
Lettre d'engagement	6

Pourquoi se mobiliser pour la Fondation A.R.C.A.D ?

Parce que les cancers digestifs touchent plus de **80 000 personnes** soit la capacité du stade de France.

Parce que les cancers digestifs **tuent plus de 40 000 personnes** chaque année **soit 13 fois plus** que les accidents de la route en 2015.

Parce que les pathologies digestives (foie, côlon, rectum, estomac, œsophage et pancréas) représentent en France **25% des cancers** et qu'il reste beaucoup à faire pour les patients et la recherche clinique dans ce domaine.

Parce que ces chiffres justifient la mobilisation de tous !

C'est pour répondre à ce défi que la Fondation A.R.C.A.D -Aide et Recherche en Cancérologie Digestive- a été créée à l'initiative du Professeur Aimery de Gramont. La Fondation a été Reconnue d'Utilité Publique par décret du Conseil d'Etat le 22 décembre 2006.

La Fondation A.R.C.A.D est la **seule** Fondation Reconnue d'Utilité Publique en France exclusivement dédiée à la lutte contre les cancers digestifs.

Elle a pour missions :

- d'informer et d'aider les patients atteints de cancers digestifs,
- de soutenir et de promouvoir la recherche clinique ainsi que des soins de qualité aux patients,
- de sensibiliser la population ainsi que les acteurs de santé pour une prévention et un dépistage accrus.



Quels sont les projets événementiels éligibles ?

Tout projet événementiel respectant l'objet statutaire de la Fondation est le bienvenu à condition que son bilan financier soit bénéficiaire.

A noter : la Fondation A.R.C.A.D n'exerçant aucune activité commerciale, la vente d'objet est interdite.

Quel déroulé ?

Avant de lancer l'organisation d'un projet, il est essentiel :

1. de bien préparer le projet en amont c'est-à-dire de viser un objectif, d'établir un calendrier et de préparer un budget,
2. de soumettre le projet à la Fondation A.R.C.A.D en envoyant une **fiche signalétique** (voir page 5) et une **lettre d'engagement** dûment complétées (voir page 6),
3. d'attendre l'envoi par la Fondation des supports de communication nécessaires, une fois **son accord écrit obtenu**,
4. d'envoyer tout support de communication à la Fondation **pour validation préalable** (délai de réponse de 2 semaines maximum),
5. d'assurer un suivi commun et régulier du projet,
6. d'envoyer un bilan de l'action et des fonds récoltés,
7. d'effectuer la remise des fonds à la Fondation par courrier (pour les chèques) ou par virement,
8. d'accepter toute communication de la Fondation sur l'utilisation de la collecte.

Obligations de communication

La Fondation A.R.C.A.D est une **Fondation Reconnue d'Utilité Publique** et non une association loi 1901. Il est donc important que le porteur de projet respecte sur tous les supports de communication le terme « Fondation » et reprenne exactement **la dénomination sociale « Fondation A.R.C.A.D -Aide et Recherche en Cancérologie Digestive- »**.

L'utilisation du logo de la Fondation n'est autorisée qu'après accord écrit de la Fondation.



Quel est le rôle de la Fondation ?

L'équipe opérationnelle de la Fondation s'engage à donner son avis à toute soumission de projet dans un délai de 2 semaines

Lorsque le projet est accepté, la validation de toute communication liée au projet sera transmise dans le même délai. Par ailleurs et si nécessaire, la Fondation s'engage à fournir tout document officiel attestant de son accord pour mener un projet en son nom.

La Fondation s'autorise à communiquer sur le projet via son site internet et via les réseaux sociaux.

La Fondation ne peut s'engager à fournir un accompagnement conséquent à l'organisation du projet et ne peut s'engager à une présence de son équipe opérationnelle lors de l'événement.



Fiche signalétique de soumission d'un projet événementiel

Porteur de projet :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

E mail :

Titre du projet :

Bref descriptif du projet (ou ci-joint) :

Lieu de mise en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Serez-vous aidé(e) pour mener à bien ce projet ? Si oui, nom(s) de la (les) personne(s) concernée(s) :

Projet autofinancé : oui non

Budget prévisionnel : à joindre

Nombre estimé de participants :

Besoin d'un représentant de la Fondation le jour de l'événement : oui non

Documents de communication : aurez-vous besoin :

1. de brochures institutionnelles* : oui non

Si oui estimation de la quantité souhaitée :

2. du logo de la Fondation ? oui non

3. d'un kakémono de la Fondation** : oui non

Si vous avez répondu oui à l'une des questions précédentes, veuillez renseigner l'adresse de livraison des documents/supports :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E mail :

*envoyées gracieusement

** à rendre à la Fondation après l'événement

Lettre d'engagement

Lettre à renvoyer datée et signée accompagnée de la fiche signalétique

Je soussigné(e), Madame, Monsieur m'engage sur l'honneur
à :

- ne mettre mon projet à exécution qu'après l'accord préalable de la Fondation A.R.C.A.D,
- soumettre tout support de communication sur mon projet à la relecture préalable de la Fondation,
- citer correctement la Fondation sur tout support de communication,
- reverser l'intégralité des bénéfices liés à l'événement à la Fondation sous forme de don,
- agir dans le respect des lois en vigueur,
- agir dans le respect des valeurs de la Fondation, en particulier l'éthique et la transparence.

Fait à :

Le : / /

Signature (précédée de la mention lu et approuvé)